



2022-2023 оқу жылына Тіркеу офисінің жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы	Орындалғаны туралы белгі
Білім алушылардың пәндер мен оқытушыларға жазылуын ұйымдастыру және өткізу				
1	Академиялық потоктарға эдвайзерлер тізімін бекітуге ұсыну	Тамыз-қыркүйек 2022ж	Э.Куккузова, факультеттер декандары	
2	2-5 курстар бойынша білім алушылардың пәндер мен оқытушыларға жазылуын ұйымдастыру	Сәуір 2023ж.	Э.Куккузова, факультеттер декандары	
3	1 курс білім алушыларының, оқуға қайта қабылданғандар немесе басқа ЖОО-нан ауысқан студенттердің оқу пәндері мен оқытушыларға жазылуын ұйымдастыру	Тамыз 2022ж Сәуір 2023ж	Э.Куккузова, факультеттер декандары	
4	Академиялық потоктар мен топтарды қалыптастыру	Сәуір 2023ж	Э.Куккузова, факультеттер декандары	
5	Білім алушылардың жеке оқу жоспарын тіркеу	Мамыр, тамыз 2023ж	Э.Куккузова	
6	Білім алушылардың тіркелу қортындысы туралы ақпаратты талдау және өңдеу және университет басшылығы үшін, Ғылыми Кеңес пен ректорат үшін есептер дайындау	Мамыр, тамыз 2023ж	Э.Куккузова	
Білім алушылардың ағымдық бақылауын, аралық және қорытынды бақылауын ұйымдастыру және өткізу				
7	Пәндер бойынша апелляциялық комиссия құрамын бекіту	Кезекті аралық бақылау және қорытынды аттестациялауға дейін екі апта бұрын	Э.Куккузова, факультеттер декандары	
8	2022-2023 оқу жылына күзгі және көктемгі семестр бойынша білім алушыларға сабақ	Әр семестр бойынша бір ай бұрын	Э.Куккузова, Офис-регистраторлар	

	кестесін жасақтау және жүктеу.	Тамыз 2022ж, Қаңтар 2023ж		
9	Әр семестр бойынша сабақ кестесін жасақтау, тексеру және бекіту	Әр семестр бойынша бір ай Тамыз 2022ж, Қаңтар 2023ж	Э.Куккузова, факультеттер декандары	
10	Қысқы және көктемгі емтихан сессиясының кестесін құрастыру (күндізгі, кешкі, магистратура)	Қараша 2022ж, Сәуір 2023ж	Э.Куккузова, факультеттер декандары	
11	Ағымдық және қорытынды аттестацияны өткізу барысын бақылау	Академиялық күнтізбеге және қорытынды аттестация кестесіне сәйкес	Э.Куккузова	
12	Сессияны тапсыру бойынша академиялық күнтізбеге сәйкес қалыптастыру, тіркеу және сақтау, соның ішінде жеке мерзімдер бойынша	Аралық және қорытынды аттестациялау кестесіне сәйкес	Э.Куккузова	
13	Білім алушылардың, топтардың және ПОҚ академиялық рейтингін санауды ұйымдастыру	Қаңтар, маусым 2023ж	Э.Куккузова	
14	Білім алушылардың академиялық қарыздарын жою мақсатында жұмыстар ұйымдастыру (пәндерді қайта оқуға тіркеу, пәндерге академиялық потоктарды қалыптастыру)	Қыркүйек 2022ж, қаңтар, маусым 2023ж	Э.Куккузова, факультеттер декандары	
15	Академиялық қарыздарды жою мен айырма пәндерді оқу үшін жазғы семестрді ұйымдастыру, сабақ кестесін жасақтау	Маусым 2023ж	Э.Куккузова	
Оқыту нәтижелері				
16	1-2 аралық бақылау қорытындысы бойынша білім алушылардың оқу жетістіктеріне мониторинг жасау	Академиялық күнтізбеге сәйкес аралық бақылау өткен соң 2 күннен кейін	Э.Куккузова	
17	Білім алушылардың транскриптісін қалыптастыруды ұйымдастыру және беру	Сұраныс бойынша	Э.Куккузова	
18	Әр семестр қорытындысы бойынша үлгерім есебін құрастыру	Қысқы, көктемгі және жазғы семестрден кейін 1 айдан кешіктірмей	Э.Куккузова	
19	Университет басшылығына, Ғылыми кеңеске және ректоратқа аралық және қорытынды аттестациялау қорытындысы бойынша ақпараттар өңдеу және талдауға есептер дайындау.	Маусым, шілде 2023ж	Э.Куккузова	
Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы				
20	Ішкі академиялық ұтқырлық бойынша Қазақстан	Тұрақты түрде	Э.Куккузова	

	ЖОО-мен келісімдер іздеу және жасасу			
21	Ішкі академиялық ұтқырлық бойынша координаторлармен бірге үміткерлер тізімін бекіту	Қараша 2022ж. Тамыз 2023ж.	Э.Куккузова, факультеттер декандары	
22	Білім алушылардың оқылған кредиттерін қайта есептеу	Қаңтар, маусым 2023ж	Э.Куккузова, факультеттер декандары	
Құжаттамаларды жүргізу және есептер дайындау				
23	Кіріс құжаттарын қабылдау, тіркеу және орындау	Кіріс құжаттарына қарай	Э.Куккузова	
24	Шығыс құжаттарын дайындау, тіркеу және тарату	Шығыс құжаттарына қарай	Э.Куккузова	
25	Оқу ісі жөніндегі проректорымен келісе отырып, Ғылыми Кеңестің, ректоратта және өзге алкалы органдардың отырыстарында қарастыру үшін ТО қызметінің бағыттары бойынша материалдарды дайындау	Университеттің, Ғылыми кеңестің, ректораттың жоспарына сәйкес	Э.Куккузова	
26	Университет басшылығының тапсырмасы бойынша Академиялық мәселелер жөніндегі проректормен келісе отырып мәліметтер дайындау	Тапсырма бойынша	Э.Куккузова	
27	Тіркеу кеңсесінің қызметінің бағыттары бойынша ағымдық және жылдық есептер дайындау	Шілде, тамыз 2023ж	Э.Куккузова	

Тіркеу офісінің жетекшісі



Э.Куккузова